







## AFD-N5 - Ad Direzione Infermieristica - Area provinciale Senese

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:26:22









## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Giovanni Becattini		28/05/21 16:05:33	Vianella Agostinelli		26/05/21 15:28:59

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
					7,00	0,00		
					7,00	0,00		
	AZ_A6_090	Definizione e adozione criteri di integrazione e rotazione personale infermieristico Emergenza Urgenza. Adozione di documento condiviso con UUOCC DiPIO ed Ospedale. Documento presente e adottato con atto formale.		>= 100	7	0	Entro il 31/10/2021	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>A</b>		<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>			<b>72,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>A5</b>		<b>Attività Gestionale di Supporto</b>			<b>7,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_A5_394	Proposta revisione assetto incarichi di organizzazione e professionali relativi al personale del comparto. Incarichi revisionati e trasmessi con proposta alla Direzione Aziendale. % di realizzazione.		>= 100	7	0		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>A6</b>		<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche</b>			<b>42,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_A6_084	Analisi clima interno personale afferente. N. incontri periodici con verbale con le direzioni di area e di UOC per condivisione risultati disponibili in azienda e definizione azioni di miglioramento.		>= 4	7	0		Resp. AD
	AZ_A6_085	Definizione mission e vision della struttura in relazione al nuovo assetto DiPIO. Adozione e trasmissione ai componenti la struttura del documento di Mission e Vision. Redazione del documento. % di realizzazione.		>= 100	7	0		Resp.le Struttura

## AFD-N5 - Ad Direzione Infermieristica - Area provinciale Senese

Budget 2021

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>72,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche</b>				<b>42,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_A6_091	Relazione sulle competenze caratterizzanti del posto di lavoro e redazione di un programma di scambio per ciascuna UOC/UOP. % di realizzazione.		>=	100	7	0	Resp.le Ad Direzione Infermieristica - Area provinciale Senese
	AZ_A6_092	Elaborazione piano di dimissione infermieristica/ostetrica per migliorare la continuità assistenziale Ospedale- Territorio. % di realizzazione.		>=	100	7	0	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_093	Monitoraggio mensile Infezioni Correlate all'assistenza da parte di ciascun Modulo Assistenziale di degenza. N. report.		>=	4	7	0 Trimestrale	Resp.le Struttura
	AZ_A6_095	Definizione di un percorso di implementazione dell'infermiere di famiglia nei vari setting afferenti. Produzione del documento. % di realizzazione.		>=	100	7	0	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>23,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_A5_080	Monitoraggio attività delle UU.OO. / UU.FF. afferenti. % Performance media		>=	95	23	0	CdG (DWH-Altri DB)
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>7,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>7,00</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_B3_072	% del personale afferente al DiPIO, formato, rispetto agli obblighi art. 37 DLGS 81/08 (sicurezza)		>=	90	7	0	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>D</b>	<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>				<b>14,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D3</b>	<b>Costi del personale</b>				<b>14,00</b>	<b>0,00</b>		
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	7	0	Da valutare con gli altri obiettivi relativi al personale in base all'andamento delle assunzioni previste dal piano e disponibilità di graduatorie.
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/ anno precedente / N. teste totali al 31/12/ anno corrente		>=	1	7	0	Salvo diverse indicazioni che emergeranno dal piano di fabbisogno e dal nuovo assetto organizzativo